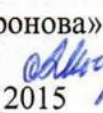


ПРИНЯТО на педагогическом Совете
МБОУ «Ытык- Кюельская СОШ №1
Протокол № 6

от «20» 04 2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ытык-
Кюельская СОШ
№1 им.А.И.Софронова»
Мосоркина А.В. 
«20» апреля 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в очно - заочной и заочной формах обучения
в МБОУ « Ытык- Кюельская средняя общеобразовательная школа имени
А.И.Софронова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 февраля 1998 года N 322, письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1999 г. N 27/11-12

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.6. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

1.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.8. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы учащимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

2. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах

2.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

2.1.1. граждане, не завершившие среднее общее образование

2.1.2. обучающиеся основного общего, среднего общего образования

2.1.3. обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

2.2. Организация образовательного процесса в МБОУ « Ытык- Кюельская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Софронова» регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждой ступени обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательной организации, могут быть по решению педсовета данной образовательной организации переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.5. Обучающийся в заочной форме в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда.

2.6. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения обучающегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.7. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную и заочной формах обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

2.8. Учащийся, получающий образование в очно-заочной и заочной формах, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ

дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося в школе.

3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме.

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Прием заявлений и зачисление в Школу производится в течение учебного года и оформляется приказом. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

3.2.1. аттестат об основном общем образовании;

3.2.2. справка об обучении в образовательном учреждении;

3.2.3. справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

3.3. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной (итоговой)), с образовательными программами учебных предметов.

3.4. Решение об обучении по очно – заочной форме принимает руководитель образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.5 . Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

3.6. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки образовательного учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.8. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательной организации. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.9 . Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

Продолжительность учебного года – 35 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательной организации.

При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.

Документация по очно-заочной форме обучения хранится в Школе в течение 3 лет.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.3. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.4. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ организации, размещённых на официальном сайте школы и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) с момента перехода на очно-заочное и заочную формы обучения на текущий учебный год.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.7. Обучающимся получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательной организации.