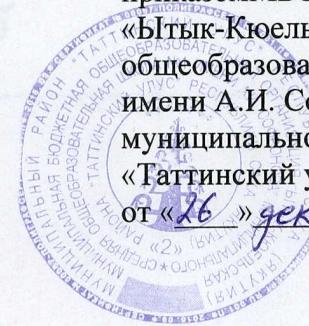


ПРИНЯТО  
на общем собрании (конференции)  
работников МБОО  
«Ытык-Кюельская средняя  
общеобразовательная школа №1  
имени А.И. Софронова»  
муниципального района  
«Таттинский улус»  
от «26 » декабре 2018 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОО  
«Ытык-Кюельская средняя  
общеобразовательная школа №1  
имени А.И. Софронова»  
муниципального района  
«Таттинский улус»  
от «26 » декабре 2018 г. № 2-136/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании (конференции)  
работников муниципальной бюджетной общеобразовательной  
организации «Ытык-Кюельская средняя  
общеобразовательная школа №1 имени А.И. Софронова»  
муниципального района «таттинский улус»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Ытык-Кюельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.И. Софронова» муниципального района «Таттинский улус» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации и принято на Общем собрании работников учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, являющегося высшим органом самоуправления учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Основными принципами работы Общего собрания являются:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- равноправие сторон и свобода выбора;
- открытое обсуждение вопросов и добровольность принятия решений.

1.5. Решения, принятые Общим собранием при установленном кворуме, обязательны для работников и обучающихся Учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения, дополнения и изменения к ним;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения

- избрание из числа работников иного представителя (представительный орган) в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе также рассматривать следующие вопросы:

- заслушивать отчет директора и его заместителей директора о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;

- определение приоритетных направлений использования финансовых средств;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Учреждения в состав органов управления Учреждением;
- избрание представителей работников в состав комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- направление ходатайств, писем в различные учреждения и организации, в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации и объединения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.3. Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления и государственной власти, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является директор Учреждения.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избираемого на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно.

**4.4. Председатель Общего собрания:**

- ведет Общее собрание;
- определяет повестку Общего собрания.

**4.5. Секретарь Общего собрания:**

- организует проведение заседаний Общего собрания;
- формирует повестку Общего собрания;
- информирует о дате, времени и месте проведения Общего собрания не позднее, чем через 5 рабочих дня до её созыва
- контролирует выполнение решений.

**4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.**

**4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.**

**4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.**

**4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.**

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.**

**5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.**

**5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.**

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.**

**6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.**