

САХА РЕСПУБЛИКАТА  
«ТААТТА УЛУУН»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН  
«А.И. СОФРОНОВ ААТЫНАН  
ЫТЫК-КУОЛ 1 №-ДЭЭХ  
ОРТО УОПСАЙ УЕРЭХТЭЭҮҮН  
ОСКУОЛАТА»



## БИРИКЭЭС

678650, ытых-К?ол с. Ойунуский ул. 24  
тел. (252) 41-823, fax (252) 41-823  
E-Mail: sch1ytyk@mail.sakha.ru

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)  
МР «ТАТТИНСКИЙ УЛУС»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЫТЫК-КЮЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМ.А.И. СОФРОНОВА»

## ПРИКАЗ

678650, с. ытых-Кюель ул. Ойунского, 24  
тел. (252) 41-823, fax (252) 41-823  
E-Mail: sch1ytyk@mail.sakha.ru

25 августа 2020 года

№2-058/6

### О проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора №02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему по хозяйству Пестрякова А.М. назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:
  - 1.1.Составить графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.
  - 1.2.Возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных дезинфицирующих средств;
  - 1.3.Регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;
  - 1.4.Обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием рециркуляторов;
  - 1.5.Влажной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств:
    - Основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
    - Дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 3 часа;
    - Санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;
  - 1.6.Сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;
  - 1.7.Обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
2. Всем классным руководителям провести инструктаж обучающихся о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.
3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не

- допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.
4. Заместителя директора по воспитательной работе Васильеву С.Г. назначить лицом, ответственным:
    - 4.1.За проведение контроля температуры тела работников, обучающихся при входе в организацию и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
    - 4.2.Занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  5. Инженеру по ОТ и ТБ Чохову В.А. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Провести информирование и инструктаж работников о профилактических мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
  6. Завхозу Пестрякову А.М., зав.столовой Полускиной И.Н., педагогу-библиотекарю Колесовой Н.В.:
    - Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены;
    - Обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
    - Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
    - Обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
    - Ограничить направление работников в служебные командировки;
    - Ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
    - Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи;
    - Соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 г. №02/3853-2020-27;
    - В случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
  7. Бухгалтеру подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
  8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мосоркина А.В.